

Zur Verstärkung unseres Customer Service Teams suchen wir per sofort folgende Mitarbeiter als:

Sachbearbeiter im Innendienst 60-80%

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Auftragsabwicklung und Offerte Bearbeitung für Standard- und Sonderwerkzeuge
- Technische Abklärungen mit der AVOR/Produktion
- Kundenbetreuung - Beratungen, Terminanfragen und Reklamationswesen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Aussendienst
- Terminverwaltung mit Produktionsabteilungen
- Kundenstamm- und Artikelstammpflege in ERP-System (INFOR-Com) + CRM (Hubspot)
- Periodisches Erstellen verkaufsrelevanter Statistiken und Reporting
- Unterstützung der übrigen Mitarbeitenden im Verkaufsinendienst

Ihr Profil:

- Technische Grundausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung oder kaufmännische Grundausbildung
- Freude an der Technik von Vorteil
- Gute mündliche und schriftliche Verständigung auf Deutsch und Französisch, Englisch von Vorteil
- Zahlen- und Excelaffinität (Reporting)
- Kundenorientierung, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Vielseitigkeit
- Exakte, selbstständige und vernetzte Arbeitsweise

Ihre Perspektiven:

In einem internationalen und technischen Umfeld erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe einem dynamischen Team, attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen, sowie die Vorteile eines modernen Unternehmens.

Interesse geweckt?

Lassen Sie uns Ihr Bewerbungsdossier elektronisch: jobs@diametal.com oder per Post zukommen, an: DIAMETAL AG, Frau Céline Peyer, Solothurnstrasse 136, CH-2504 Biel/Bienne

Die Diametal-Gruppe vereint **drei Kompetenzbereiche III** und ein aussergewöhnliches **industrielles Know-how**, das sich **seit 1936** ständig weiterentwickelt hat.

Die Gruppe, die sich durch ihre Geschichte und ihre reiche Erfahrung auszeichnet, bietet den **internationalen Märkten** in ihren drei Schlüsselsektoren Standard- oder maßgeschneiderte Lösungen an.

DIAMETAL - simply different

