

Pour renforcer notre équipe du customer service, nous recherchons, dès à présent :

Assistant commercial back office 60-80%

Vos missions principales :

- Traitement des commandes et des devis pour les outils standard et spéciaux
- Clarifications techniques avec la planification/production
- Gestion des demandes clients et conseils à la clientèle
- Collaboration étroite avec le service externe
- Gestion des délais avec les départements de production
- Mise à jour de la base de données dans l'ERP (INFOR-Com) et CRM (Hubspot)
- Réalisation de statistiques périodiques et de reporting
- Soutien des autres collaborateurs de l'équipe de vente interne

Votre profil :

- Formation technique avec formation continue commerciale ou formation commerciale
- Intérêt pour le domaine technique un atout
- Langue maternelle française ou allemande avec très bonnes connaissances de l'autre langue et anglais
- Affinité avec les chiffres et Excel (reporting)
- Orientation client, esprit d'initiative, capacité à travailler en équipe, flexibilité et polyvalence
- Mode de travail précis, indépendant et structuré

Vos perspectives :

Dans un environnement international et technique, nous vous offrons une opportunité enrichissante et motivante, des possibilités de développement au sein d'une équipe dynamique, des conditions d'emploi et de travail attrayantes, ainsi que les avantages d'une entreprise moderne.

Avons-nous éveillé votre intérêt ?

Faites-nous parvenir votre dossier complet de postulation par email : jobs@diametal.com ou à l'adresse : DIAMETAL SA, Madame Céline Peyer, Solothurnstrasse 136, CH-2504 Biel/Bienne

Le groupe Diametal réunit **trois domaines d'expertises III** et un **savoir-faire industriel** d'exception qui n'a cessé d'évoluer **depuis 1936**.

Différent par son histoire et sa riche expérience, le groupe met au service des **marchés internationaux**, des solutions standards ou personnalisées dans ses trois secteurs clés.

DIAMETAL - simply different

